

용역 입찰 공고 (협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 기록물 분류체계 구축 사업

나. 용역기간 : 착수일로부터 3개월 이내

다. 추진금액 : 금사천만원정(W40,000,000) (부가가치세 및 기술지원료 포함)

라. 과업내용 : '제안요청서' 및 '과업지시서' 참조

마. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2 제1항 제1호에 따른 제한경쟁 입찰 방법에 따라 1억 미만의 물품 또는 용역을 조달하려는 경우에 해당함으로 소기업 또는 소상공인 간 제한경쟁 입찰로 진행함.

2. 입찰자격조건

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 구비하고, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록된 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함

- 1) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 **학술·연구용역(업종 코드:1169)**으로 입찰참가자격을 등록한 업체
- 2) 「중소기업법」 제2조에 따른 소기업, 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로써, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 '**소기업(소상공인) 확인서**'(**전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로, 유효기간 내에 있어야함**)을 소지한 업체
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제29조에 의한 **공동계약은 허용하지 않음**(용역의 규모와 효율적인 업무수행을 고려하여 공동계약을 허용하지 않음)
- 4) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야 함
- 5) **기술지원협약서를 확인하고, 해당 기술지원협약서 내용에 동의하는 업체이어야 함. 해당 입찰에 참가하는 업체는 첨부된 기술지원협약서 내용에 모두 동의하며 이를 준수하여야 함.**
- 6) 제안사는 위 조건을 모두 충족하여야 하며, 모든 조건은 별도의 명시가 없는 한 입찰공고일을 기준으로 하며, 낙찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 동 자격을 유지하여야 함

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약을 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰참가가 불가함

다. 하도급 불허

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)

3. 입찰 및 낙찰자 결정방법

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 규정에 의한 **협상에 의한 계약체결** 방식이며, 나라장터(G2B)를 통한 **전자입찰**로 집행합니다.

4. 가격입찰서 제출기한 및 개찰

가. 제출기한 : 2026. 08. 27.(목) 16:00 ~ 2026. 09. 08.(화) 16:00

나. 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.

다. 본 예산사업은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 제외하고 금액을 계약금액으로 합니다.

※ **상기 등록시간(서류보완 포함)에 모든 참여업체 일괄접수하오며 접수시간 외 추가등록은 불허합니다.**

5. 입찰보증금납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부 - 면제(입찰보증금 납부 약약내용이 포함된 입찰참가신청서로 갈음)

나. 입찰보증금의 연구원 귀속 등에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 따르며, 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자 제재대상에 해당됩니다.

6. 제안서 제출(입찰등록)시 구비서류(‘제안요청서’ 내용 숙지하여, 제출 서류 구비 요망)

가. 입찰참가신청서 1부 [서식 1]

나. 가격입찰서 및 산출내역서 각 1부 [서식 2] (별도 봉합 날인)

다. 입찰참가자격등록증 1부

라. 소기업 확인서 또는 소상공인 확인서 1부

마. 서약서 1부 [서식 3]

바. 위임장 1부 (대리인 제출 시 작성) [서식 4]

※ 입찰참가자격등록증에 입찰참가대리인으로 등록된 경우에는 신분증만 지참하고, 입찰참가대리인으로 등록되지 않은 자가 대리인 참석시에는 위임장, 신분증, 재직증명서 각 1부 지참하여야 함

－ 대표자 또는 경쟁입찰참가자격등록증에 등록된 입찰참가대리인 참석 ⇒ 신분증만 지참

－ 조달청 경쟁입찰참가자격등록증에 등록되지 않은 대리인 참석 ⇒ 신분증, 위임장, 재직증명서 각 1부

사. 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본 각 1부

아. 법인인감증명서

※ 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용시 사용인감계 별도 제출 [서식 5]

자. 확인서 1부 [서식 6]

차. 안전보건관리 준수 서약서 1부 [서식 7]

카. 보안각서 [서식 8]

타. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부(대표자 및 모든 참여자) [서식 9]

파. 정량적 제안서 2부, 정성적 제안서 및 발표자료 12부(원본 2부 , 사본(무기명) 10부)

－ ‘제안요청서’ 내용 숙지하여 작성할 것

－ 제안서 사본과 발표자료에는 업체를 확인할 수 있는 문구·CI·성명 등 일체 절대 금지

－ ‘제안요청서’에 안내된 제출 서류 확인하여, 제안서에 필요한 서류 일체 제출 요망

하. 제안서와 발표자료 내용이 담긴 USB 1개

거. 기타 제안요청서에 정한 사항

7. 제안서 제출방법

가. 제안서 제출방법 : 제안서는 직접 방문하여 접수하여야 함(우편접수 및 이메일 접수 불가)

나. 제안서 제출기간 : 2026. 09. 08.(화) 15:00 ~ 16:00

다. 제안서 제출장소 : 경기도 수원시 장안구 경수대로 1150 7층 인재개발원 신관 경기연구원 7층 재무관리부

※ 제출시간 및 장소 엄수

라. 정량적 제안서 2부, 정성적 제안서 및 발표자료 12부(원본 2부 , 사본(무기명) 10부), USB 1개

※ 제안서(사본 10부) 및 발표자료(사본 10부)에 업체명, 주소, 연락처, 직원이름 등 업체를 알 수 있는 식별정보 반드시 삭제

8. 제안서 평가위원회 개최

가. 일시 : 제안서 접수 마감 후 10일 이내(평일 기준)

나. 장소 : 경기연구원 (경기도 수원시 장안구 경수대로 1150)

다. 방법 : 제안사의 프레젠테이션

- 발표자: 제안발표는 사업관리자(PM)가 직접 발표

- 발표시간: 제안설명 20분, 질의응답 10분

※ 제안서 평가 방법 및 세부일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 제안서 제출자에 대해 별도 통보 예정

9. 담합금지 및 입찰무효

가. 본 건 입찰과 관련하여 일체의 담합행위를 허용하지 않으며, 담합행위 발생시 관계기관에 고발조치 합니다.

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」, 「지방자치단체합치 낙찰자 결정기준」, 국가종합전자조달시스템전자 입찰특별유의서의 규정에 의합니다.

10. 청렴계약을 위한 사항

가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상 입찰 건으로 연구원 청렴계약특별유의서에 따라 의무적으로 청렴계약이행각서를 제출하여야 합니다.

나. 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 업체는 별도로 청렴계약이행각서를 대표자가 기명날인하여 계약체결시에 제출하여야 합니다.

다. 청렴계약입찰특별유의서, 청렴계약이행각서, 청렴계약특수조건은 연구원 인터넷홈페이지 "소식-입찰정보-입찰자료"에 게시되어 있으니 참고 하시기 바랍니다.

11. 퇴직자 영입현황을 위한 사항

가. 입찰에 참여한 모든 업체는 “퇴직자 영입현황 확인서”를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 업체는 별도로 “퇴직자 영입현황 확인서”를 대표자가 기명날인하여 계약체결시에 제출하여야 합니다.

나. “퇴직자 영입현황 확인서”는 연구원 인터넷홈페이지 "소식-입찰정보-입찰자료"에 게시되어 있으니 참고 하시기 바랍니다.

12. 협상적격자 및 협상순위의 선정기준

가. 제안서 평가결과 기술능력 및 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.

나. 협상순위는 제안서의 평가항목 중 기술능력평가 80%(정량20, 정성60), 가격평가 20%를 종합평가한 결과 합산점수의 고득점 순으로 하며, 종합 합산점수가 동일한 제안사가 2개 이상일 경우에는 기술평가 점수가 높은 제안사를 선순위자로 하고, 기술평가 점수도 동일한 경우에는 평가항목별 배점이 큰 순서로 비교하여 높은 점수를 얻은 제안사를 선순위자로 결정

13. 협상절차

결정된 협상순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상자와 협상을 실시하지 않습니다. 다만, 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.

14. 가격의 협상

협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 당해 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 합니다.

15. 계약체결

협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

16. 기타 참고사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방계약법령, 예규, 고시, 제안요청서 등 기타 입찰 및 계약에 필요한 모든 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)」 제13조(입찰의 취소) 제1항에 따라 낙찰자선정통보 이전에 발주기관의 사업계획 변경, 예산 사정, 기타 불가피한 사유가 발생한 경우 본 입찰/낙찰은 취소될 수 있습니다.

라. 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효이며, 우편접수는 인정하지 않습니다.

마. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본과 상위 없음”을 확인·날인하여 제출하여 주시기 바랍니다.

바. 계약 체결 시 인지세법령에 의거하여 계약금액에 해당하는 인지세를 납부하여야 하며, 대가지급 청구 시 국민연금법 제95조의2, 국민건강보험법 제81조의3 및 고용산재보험료징수법 제29조의4에 의거하여 보험료 납부(완납)증명서를 제출하여야 합니다.

사. 해당공고는 나라장터 또는 경기연구원 홈페이지에서 확인 가능합니다.

아. 계약관련 세부사항 : 경기연구원 재무관리부 (☎031-250-3217)

사업관련 세부사항 : 경기연구원 디지털경영부 (☎031-250-3133)

위와 같이 공고합니다.

2026년 08월 27일

경 기 연 구 원 장