

## 학술지편집 및 발간규칙 [ 2009. 3. 24 규칙 제220호 ]

일부개정 2015. 3. 16 규칙 제296호

2015. 4. 7 규칙 제299호(하부조직 및 사무분장규칙)

일부개정 2017. 12. 28 규칙 제326호

### 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 본 규칙은 경기연구원(이하 연구원 이라한다)의 학술지 편집 및 발간에 필요한 제반사항을 정하는 것을 목적으로 한다. (2015.4.7.)

**제2조(적용범위)** 연구원에서 발간하는 학술지 편집·발간에 관한 사항은 이 규칙이 정하는 바에 따른다. 다만, 이 규칙에서 정하지 아니한 사항에 관하여는 원장이 따로 정한다.

**제3조(정의)** 연구원에서 발간하는 학술지의 명칭은 “GRI연구논총(GRI Review)”이라 칭하며 본 규칙을 준수하여 정기적으로 발간한다.

### 제 2 장 편집위원회의 구성과 역할

**제4조(편집위원회)** 학술지 발행의 기획, 논문 투고, 편집 및 발간에 관한 세부사항을 주관하는 편집위원회(이하 위원회라 한다)를 둔다.

**제5조(편집위원회 구성 및 임기)** ①위원회는 원내·외 인사로 구성되며, 위원장을 포함하여 20명 이내의 위원과 1인의 간사로 구성한다.

②위원의 구성은 특정의 지역 및 전공분야에 편중되지 않아야 한다.

③위원회 위원장 및 위원은 원장이 임명하고, 간사는 해당 업무 담당자가 된다.

④위원장을 포함한 위원의 임기는 2년으로 하고 연임할 수 있다.

**제6조(편집위원장)** ①위원장은 다음과 같은 각호의 직무를 수행한다.

1. 편집위원 및 심사위원의 위촉

2. 편집위원회 소집

3. 기타 학술지 편집 및 발간과 관련된 사항

② 원장은 필요한 경우 복수의 위원장을 둘 수 있다.

**제7조(편집위원회의 역할)** ①위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 학술지 발행의 기획, 논문 투고, 편집 및 발간에 관한 기본 계획의 수립

2. 투고 논문의 심사를 위하여 논문주제에 따른 해당 전공분야 심사위원의 추천 및 추천

3. 투고 논문에 대한 심사결과의 추인
  4. 기타 학술지의 편집 및 발간과 관련하여 위원장이 회부하는 사항
- ②편집위원회의 의결은 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성에 의한다. 온라인 의결도 이에 준하여 인정한다.

### 제 3 장 학술지 발간

**제8조**(논문 공모) 학술지에 수록하는 논문은 공개모집을 원칙으로 한다. 다만 기획특집을 제작하거나 또는 원장이 필요하다고 인정한 경우에는 편집위원회의 의결을 거쳐 예외로 할 수 있다.

**제9조**(연구지원비 지급) 채택된 논문에 한해 소정의 연구지원비를 지급 할 수 있다. 단, 연구지원비는 실제 게재된 후에 지급하고, 게재 당시의 연구지원비 지급기준에 기초해 지급하는 것을 원칙으로 한다.(개정 2015.3.16.)

**제10조**(발행횟수 및 시기) ①학술지는 년 4회 발행하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 위원회에서 필요하다고 인정될 경우 발행 횟수를 조정할 수 있다.(개정 2017.12.28.)  
②학술지 발행일은 매년도 2월 28일, 5월 31일, 8월 31일, 11월 30일로 하며, 공휴일인 경우에는 익일로 한다. 다만, 발행횟수를 조정할 경우, 발행일은 위원회에서 정한다.(개정 2017.12.28.)

**제11조**(학술지 전자간행) 학술지는 일정기간 연구원 홈페이지에 게시한다.  
(개정 2015.4.7.)

### 제 4 장 논문의 심사

**제12조**(심사위원의 선정) ①편집위원회는 접수된 논문을 전공영역을 기초로 동일전공영역에서 상당한 연구실적을 쌓고 덕망이 있는 심사위원 3인을 위촉하고 심사를 의뢰한다. 단, 편집위원이 논문을 투고할 경우, 당해 투고논문의 심사위원 선정과정에 참여할 수 없다.

②논문의 투고자와 심사위원은 논문의 심사과정에서 각각에 대하여 익명으로 처리되어야 한다.

③논문을 심사하는 위원에게는 소정의 심사료를 지급할 수 있다.

**제13조**(심사의 절차와 방법) ①논문심사자는 심사의뢰를 받은 후 2주 이내에 심사총평과 함께 심사결과를 게재가능, 수정게재, 게재불가 중에서 하나를 선택하여 제출하여야 하며, 수정게재의 경우에는 수정·보완요구 사항을 명기하여야 한다.

②편집위원회는 심사결과에 대하여 심사위원의 실명을 삭제한 후 ‘논문심사결

과 통보 및 수정요구서'를 즉시 투고자에게 송부하여야 한다.

③논문심사 종합판정 결과 수정요구가 수반되는 경우, 투고자는 판정결과를 인정한 날로부터 15일 이내에 수정사항과 수정원고를 서면 또는 이메일로 제출하여야 한다. 다만 수정요구 사항의 다과에 따라 편집위원장은 기한을 조정할 수 있다.

④재심의 경우에도 전항의 기준을 준용하여 실시한다.

**제14조(이의신청)** ①투고자가 심사 결과에 대해 이의가 있을 경우에는 위원회에 서면 또는 이메일로 이의신청을 할 수 있다.

②투고자의 서면 이의신청이 있을 경우, 위원회는 이의내용을 심사하고, 그 결과를 이의신청을 접수한 일로부터 한 달 이내 투고자에게 통보하여야 하며, 투고자는 위원회의 통보내용에 대해 더 이상의 이의제기를 할 수 없다.

**제15조(논문심사 기준)** 논문심사는 객관적 기준에 의거 공정한 심사가 되도록 다음 각호의 사항을 고려하여 심사하여야 한다.

1. 주제의 명료성과 독창성
2. 논리 및 체계의 일관성과 구체성
3. 선행연구의 검토 정도
4. 학문적 기여도 및 정책활용 가능성

## 제 5 장 보 칙

**제16조(윤리규칙)** 학술지의 편집 및 발간에 대한 연구윤리에 관한 사항은 별도의 규칙으로 정한다.

**제17조(시행세칙)** 이 규칙에서 정하지 아니한 사항은 원장이 별도로 정한다.

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2015. 3. 16.)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2015. 4. 7)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2017. 12. 28)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.