

# 청렴시민감사관 운영규칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 경기연구원(이하 ‘연구원’이라 한다)의 감사규정 제 11조에 따라 외부전문가의 참여 기회를 확대하여 공정하고 투명한 감사 행정을 실현하기 위한 청렴시민감사관의 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(구성 및 자격)** ① 청렴시민감사관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 원장이 3명 이내로 위촉하고, 별지 제1호서식에 의한 위촉장을 교부한다.

1. 대학, 출연(연) 등 연구기관에서 연구 경험이 있는 자
2. 실질적으로 부패요인을 지적·발굴할 수 있는 법무, 회계, 엔지니어링, 행정 등 관련 분야 전문가
3. 그 밖에 사회적 신망이 높은 자

② 청렴시민감사관은 위촉시 별지 제2호 서식에 따른 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서를 제출하여야 한다.

**제3조(임기 및 신분보장)** ① 청렴시민감사관의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

② 청렴시민감사관이 다음 각 호에 해당하는 경우는 해촉할 수 있다.

1. 업무를 태만히 하거나 업무수행 능력이 부족하다고 인정되는 경우
2. 직무 수행과 관련하여 금품수수나 향응을 제공받은 경우
3. 사회적·도덕적으로 물의를 일으킨 경우
4. 정치활동을 목적으로 하는 단체에서 활동하는 경우
5. 청렴시민감사관 책무를 어겼을 경우
6. 기타 청렴시민감사관 직무를 수행할 수 없는 사유가 발생한 경우

**제4조(직무수행 범위)** ① 청렴시민감사관은 다음 각 호의 직무를 투명하고 공정하게 수행하여야 한다.

1. 반부패·청렴 정책에 대한 제언
2. 부패 취약분야 감시 및 제도개선 등 제안
3. 원장이 요청하는 감사 및 주요 민원 조사 참여
4. 기타 원장이 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항의 규정에도 불구하고, 청렴시민감사관은 다음 각 호에 해당하는 사항에는 관여하지 아니한다.

1. 행정심판이나 소송 등 다른 법률에 따라 불복·구제절차가 진행 중인 사항
2. 판결·결정·재결 등에 따라 확정된 사항
3. 외부기관에서 감사를 하였거나 감사·조사가 진행 중인 사항
4. 수사기관에 의하여 수사가 진행 중인 사항
5. 기타 사생활이나 기업비밀에 관한 사항

③ 원장은 청렴시민감사관이 다음 각 호에 해당하는 경우 그 활동을 제한할 수 있다.

1. 본인, 배우자 또는 직계존비속이 연구원 사업과 관련한 용역을 수행하는 법인·단체의 임직원이거나 주주인 경우
2. 조사 대상이 되는 업무 및 사업과 관련하여 용역이나 자문역할을 하는 등 특수 관계가 있거나 있었던 경우
3. 그 밖에 당해 직무활동의 공정을 기할 수 없는 현저한 이유가 있는 경우

**제5조(직무활동 절차)** ① 청렴시민감사관은 제4조의 직무 중 1호 및 2호는 독자적으로 수행하고, 3호 및 4호는 원장의 요청 또는 인정 시 수행한다.

② 청렴시민감사관은 직무를 수행함에 있어 필요한 경우 자료제출 및 답변 등의 요구사항과 직무와 관련된 제안내용을 **별지 제3호서식**에 따라 감사실장을 경유하여 신청할 수 있다.

③ 청렴시민감사관의 제안·요구 등에 대하여 감사실장은 **별지 제4호서식**에 따른 접수대장에 그 내용을 등재하여야 한다.

④ 청렴시민감사관의 제안·요구 등에 대한 대응은 감사실장이 총괄하며, 소관부서가 있는 업무에 관한 의견은 관련부서에 통보하여 처리한다.

⑤ 제2항의 규정에 따라 처리통보를 받은 관련부서의 장은 다른 업무에 우선하여 신속히 처리하고 처리 결과를 감사실장을 경유하여 원장에게

보고하여야 한다.

⑥ 청렴시민감사관의 제안·요구 등에 대하여는 접수일로부터 7일 이내에 관련 부서에 통보하고 관련부서에서는 20일 이내에 처리하여야 한다. 다만, 불가피한 사유로 기간 내에 처리가 어려울 때에는 1회에 한하여 20일간 기간을 연장하여 처리할 수 있다.

⑦ 처리기간을 연장한 때에는 청렴시민감사관에게 처리진행 상황과 기간 연장 사실을 통지하여야 한다.

⑧ 원장은 제안·요구 등에 대한 처리결과를 **별지 제5호서식**에 따라 청렴시민감사관에게 회신하여야 한다.

⑨ 청렴시민감사관의 제안·요구 등에 대한 처리와 관련 감사가 필요하다고 판단할 경우 원장은 감사규정에 따라 감사를 요청할 수 있다.

**제6조(운영)** ① 감사담당부서는 청렴시민감사관 운영과 관련하여 다음 각 호의 업무를 관장한다.

1. 청렴시민감사관의 제안·요구사항에 대한 접수·처리 및 통지
2. 청렴시민감사관 위·해촉 등 관련서류 기록·관리

② 감사담당부서는 운영회의를 연 1회 이상 개최하여 청렴시민감사관의 활동에 관한 사항을 협의한다.

③ 이 규칙에서 정하지 아니한 사항은 원장이 별도로 정한다.

**제7조(비밀엄수)** ① 청렴시민감사관은 활동과정에서 취득한 정보나 문서 등을 임의로 공표하거나 타인에게 배포·유포할 수 없다.

② 청렴시민감사관은 업무수행 중 알게 된 비밀을 누설하거나 도용하여서는 아니 된다.

③ 감사에 참여하는 시민감사관은 **별지 제6호서식**의 서약서를 작성하여 원장에게 제출하여야 한다.

**제8조(수당 등)** 원장은 청렴시민감사관 활동에 대하여 예산의 범위 내에서 출장여비 및 수당 등을 지급하고, 필요 시 사무공간을 제공할 수 있다.

부칙(2020. 7. 21.)

이 규칙은 공포일로부터 시행한다.

# 위 촉 장

(주 소)

(성 명)

경기연구원 「청렴시민감사관 운영규칙」 제2조에 따라  
귀하를 경기연구원 청렴시민감사관으로 위촉합니다.

(위촉기간 : 20 . . . ~ 20 . . . )

20 년 월 일

경기연구원장

## 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

1. 개인정보의 수집 및 이용목적
  - 수집한 개인정보는 청렴시민감사관 운영을 위한 목적으로만 활용됩니다.
2. 수집 및 이용하는 개인정보의 항목
  - 성명, 주소, 전화, 연락처
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
  - 개인정보 수집 및 이용목적 달성을 위하여 다음과 같이 보관합니다.
    - 보존 항목 : 위촉장, 제안 등 건의서, 제안 등 접수부, 제안 등 처리부
    - 보존 기간 : 청렴시민감사관 제도 운영시까지
4. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익
  - 본인은 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리가 있음을 인지하고 있습니다.  
(동의를 거부하는 경우, 청렴시민감사관 위촉 대상에서 제외)

위의 내용에 동의하시면 동의함을 선택하여 주시기 바랍니다.

동의 (     )

미동의 (     )

20     .     .     .

청렴시민감사관 ○○○ (서명)

경기연구원 원장 귀하

[별지 제3호서식] 청렴시민감사관의 제안·요구 등 신청서

청렴시민감사관의 제안·요구 등 신청서					
건 명					
청렴 시민감사관	성 명	(서 명)		전 화	
	주 소				
관계자	관계부서명		관련업무		
	관련직원	소 속			
		직위·직급		성 명	
제안·요구 내용					
처 리 방 법 (처 리 의 견)					
<p>상기 사항을 경기연구원 「청렴시민감사관 운영규칙」 제5조의 규정에 따라 제안·건의합니다.</p> <p style="text-align: center;">년            월            일</p> <p>경기연구원장 귀하</p>					
<p>※ 제보·제안·건의 주요내용에는 제보 등의 이유, 그 원인의 사실내용, 처리방법에 대한 의견 등을 기재하고, 기재란이 부족한 경우에는 요지만 기재하고 별지로 작성</p>					

[별지 제4호서식] 청렴시민감사관의 제안·요구 등 접수부

청렴시민감사관의 제안·요구 등 접수부								
접수 번호	접수일 (처리 기한)	제안·요구자			관련부서 이송일 (관련부서명)	결 재		완결일
		성명	연락처	제안· 요구내용		담당자	담당	

[별지 제5호서식] 청렴시민감사관 제안·요구 등 처리부

청렴시민감사관 제안·요구 등 처리부					
접수번호		접수일시		처리(관련) 부 서	
제 출 자 성 명		연 락 처			
처리일시		처리방법	서면, 전화, 면담, 기타		
처리결과 회신내용 (요지)					
처리구분	<div> <div>완결( )</div> <div>처리중( )</div> <div>불가( )</div> </div>				

## 서 약 서

본인은 경기연구원 주관으로 . . .부터 . . .까지  
실시하는 ( ) 과정에 시민감사관으로 참여함에 있어  
다음과 같이 엄숙히 서약합니다.

하나, 공직사회의 부정부패 근절과 청렴하고 깨끗한 근무환경 조성을  
위하여 부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률에서  
정한 의무(특히, 청렴의무)를 엄격히 준수한다.

하나, 객관적이고 공정한 자세로 참여한다.

하나, 참여하여 알게 된 비밀 및 개인정보 등에 대하여는 절대 누설  
하지 않는다.

하나, 「청렴시민감사관 운영규칙」을 철저히 준수하고, 이를 위반하는  
때에는 제3조(임기 및 신분보장) 및 관계법령에 따른 어떠한  
처벌이나 제재조치도 감수한다.

년 월 일

서약자 (서명 또는 인)

경기연구원 원장 귀하