

대 외 활 동 규 칙 [2004. 8. 31] 규칙 제165호]

일부개정 2004. 9. 22 규칙 제167호
2005. 11. 1 규칙 제184호(하부조직 및 사무분장규칙)
2006. 7. 26 규칙 제191호(하부조직 및 사무분장규칙)
2012. 1. 17 규칙 제254호
2013. 2. 1 규칙 제266호(하부조직 및 사무분장규칙)
2014. 12. 22 규칙 제287호(하부조직 및 사무분장규칙)
2016. 6. 1 규칙 제304호
2019. 6. 11 규칙 제337호(하부조직 및 사무분장규칙)
2021. 10. 25 규칙 제356호
2022. 12. 8 규칙 제360호

제 1조(목적) 이 규칙은 인사복무규정 제26조(복무원칙)에 의거하여 직원의 대외활동에 관하여 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규칙은 연구원의 모든 상근직원에게 대하여 적용한다.

제3조(용어정의) ①대외활동이라 함은 **근무시간과 관계없이** 외부기관의 요청으로 행하는 직무 관련성이 있는 발표, 토론, 자문, 출강, 강연, 타 기관의 용역, 기타 다른 직을 겸하는 행위 등의 모든 활동을 말한다.(개정 2022.12.8.)

②제1항에 정한 '직무 관련성'이란 직원이 수행하고 있는 업무 및 과제와의 직접적 관련성을 말한다.(조항신설 2022.12.8.)

제4조(활동범위) 대외활동은 본 연구원의 고유사업과 연구 활동에 유익하거나 또는 연구수행에 지장을 주지 않는 범위 내에서 하여야 한다.

제5조(승인) ①**실제 근무시간** 내에 대외활동을 하고자 하는 직원은 [별지 제1호서식]대외활동 신청서에 의거 승인을 받아야 한다. 다만, 급박하거나 부득이한 사유로 인하여 사전에 승인을 받기 어려운 경우에는 사전에 구두로 보고하고, 대외활동을 마친 날부터 7일 이내에 승인을 받아야 한다.(개정 2012.1.17.), (개정 2021.10.25.), (개정 2022.12.8.)

②**실제 근무시간** 외에 「청탁금지법」제10조의 '외부강의 등'에 해당하지 않는 대외활동을 하는 직원은 그 대외활동이 직무관련성과 대가가 있는 경우 [별지 제1호서식]대외활동 신청서에 의거 승인을 받아야 한다. (조항신설 2022.12.8.)

③제1항 및 제2항에도 불구하고, 타 기관의 용역참여, 겸직을 하고자 하는 직원은 근무시간과 관계없이 원장의 승인을 받아야 한다. (개정 2022.12.8.)

④대학 등에 출강하고자 하는 직원은 매학기 마다 다음 각호의 조건에 따라 [별지 제2호서식]외부출강계획을 첨부하여 사전에 승인을 받아야 하며, 주간(오전, 오후)의 출강일수는 출강자의 연차일수에서 0.5일의 경우에 준하여 공제한다. 단, 근무시간 이외의 출강은 연차일수에서 공제하지 아니하며, 연구원에서 정한 휴일 또는 휴강일수는 공제대상에서 제외한다.

1. 출강대학 : 수도권 소재 대학 (연구년기간 공휴일 강의 온라인 강의 제외)
2. 강 좌 수 : 주1회 1강좌
3. 삭제(2021.10.25.)

⑤삭제(2016.6.1.)

⑥제4항에도 불구하고 신규 임용자의 임용 전 확정된 출강의 경우 해당 학기에 한해 원장의 승인을 받아 출강을 허용할 수 있다.(개정 2020.3.24.)(개정 2022.12.8.)

⑦타기관 파견자, 연수자 또는 휴직자 등은 복무의 특수성을 고려하여 대외활동 시 별도의 대외활동에 대한 승인 없이 임직원행동강령시행규칙의 '외부강의 등 신고서' 제출로 갈음한다. 단, 제3항에서 명시한 타 기관의 용역 참여, 다른 직을 겸하는 행위는 사전에 원장의 승인을 득하여야 한다.(신설 2021.10.25.), (개정 2022.12.8.)

제6조 본조 삭제(2022.12.8.) (개정 2016.6.1)

제7조(출장여비) 이 규칙에 의한 대외활동의 출장여비 등은 지급하지 아니한다. 다만, 원장이 필요하다고 인정한 경우에는 여비지급규칙에 의거 여비를 지급할 수 있다.(개정 2016.6.1)

제8조(경비지원 등) 원장은 국내·외 저명학회 참가 또는 저명학술지 논문게재 등에 따른 등록비, 논문 심사비 및 게재료를 지급할 수 있다.

[본조신설 2006.7.26.]

제9조(대외활동의 제한) 원장은 다음의 경우에 대외활동을 제한할 수 있다.

1. 연구원에서 부여한 업무에 지장을 초래할 우려가 있는 경우
2. 규칙을 위반하여 대외활동을 한 사실이 있는 경우
3. 직원으로서 품위를 손상시킬 우려가 있다고 인정 되는 경우

[본조신설 2021.10.25]

제10조(제재) 대외활동에 대하여 동 규칙을 위반 시에 원장은 직원 징계 및 소청 규정을 준용하여 처리하여야 한다.

[본조신설 2016.6.1]

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2004. 9. 22)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2005 11. 1)

이 규칙은 2006. 1. 1자부터 시행한다.

부 칙 (2006. 7.26)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2012. 1. 17)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2013. 2. 1)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2014. 12. 22)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2016. 6. 1)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2019. 6. 11)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2020. 3. 24)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2021. 10. 25)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2022. 12. 8)

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 제5조 제2항은 2023년 1월 1일부터 적용한다.

[별지 제1호서식] (개정 2005.11.1, 2006.7.26, 2012.1.17., 2013.2.1.2014.12.22., 2019.6.11)

대 외 활 동 신 청 서

| | | | |
|----------|------|------|------|
| 부서/직급/이름 | / | | |
| 활동구분 | | | |
| 일 시 | 시작일시 | | 종료일시 |
| | | | |
| | 총시간 | | |
| 행 사 명 | | | |
| 요청기관 | | 담당부서 | |
| 장 소 | | | |
| 활동내용 | | | |

외 부 출 강 계 획

| 소 직 성 | 속 급 명 | 출 강 대학명 (소재지) | 출강 기간 | 출강 요일 | 강의내역 | | 연차공제 예상일수 |
|-------------|-------------|---------------------|-----------------|----------|--------|------------|--------------------|
| | | | | | 과목 | 시간 | |
| 0000실 | 00연구원 | 000대학교 | 2004.00.00 | 0요일 | 00000학 | 00:00 | 00회 |
| | 홍길동 | (00시,군) | ~ 2004.00.00 | | | ~ 00:00 | × 0.5일 = 00일 |

※ 주간(오전, 오후)의 출강일수는 출강자의 연차일수에서 0.5일의 경우에 준하여 공제한다. 단, 근무시간 이후의 야간 출강은 연차일수에서 공제하지 아니하며, 연구원에서 정한 휴일 또는 휴강일수는 공제대상에서 제외한다.